

PANDUAN BIMBINGAN PENYUSUNAN LAPORAN *IMMERSION PROGRAM*

Syarat dan Ketentuan dilakukannya Bimbingan:

1. Bimbingan dilakukan minimal 4x baik secara *online* maupun *offline*
2. Pengajuan Judul Laporan terlebih dahulu supaya jumlah bimbingan bisa diketahui sudah berapa kali.
3. Apabila bimbingan dan laporan sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing Program (DPP), jangan lupa melengkapi lampiran dokumen laporan.
4. Permohonan tandatangan Wakil Rektor 1 diajukan ketika tandatangan di *Learning Plan* sudah lengkap (Mahasiswa, Mentor, DPP, Kaprodi, dan Dekan). Permohonan tandatangan dapat dititipkan di Unit *Immersion Program*.
5. Warna *cover* Laporan sudah ada dimenu Unduh Berkas sistem *Smart Immersion Program*.
6. Apabila Laporan *Immersion Program* sudah lengkap semua dengan lembar pengesahan, Laporan diunggah di *Smart Immersion Program* di menu Kelengkapan Berkas. Laporan akan *direview* Unit *Immersion Program* terkait kelengkapannya. Apabila belum lengkap, maka mahasiswa wajib merevisi dan unggah ulang laporan sampai statusnya disetujui.

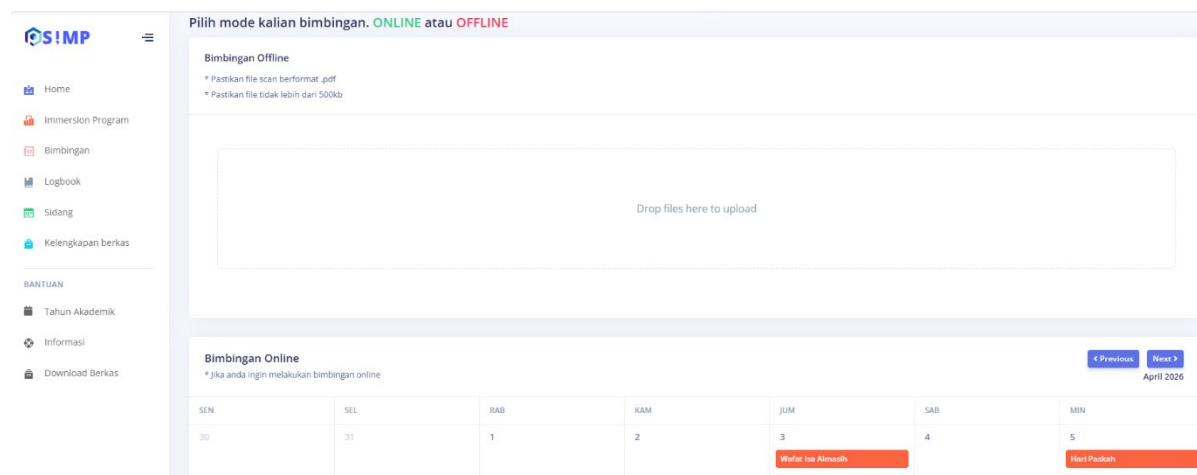
LANGKAH 1

1. Pilih menu **Bimbingan**, muncul tampilan **Detail Bimbingan**.
2. Ajukan Judul dengan mengisi Judul Laporan, klik **Ajukan Judul**.
3. Cek Status kelengkapan Bimbingan Laporan bisa dilihat di **Status Seminar**.
4. Silakan di *scroll* halaman bimbingan ke bawah, akan ada pilihan bimbingan (*online* maupun *offline*)

The screenshot displays the SIMP web application interface. On the left is a sidebar menu with 'Bimbingan' highlighted. The main area is titled 'Detail Bimbingan' and contains a form for submitting a case. The form includes a 'Pembimbing' field, a 'Judul' field, and an 'Ajukan Judul' button. Below the form is a 'Sudah mendapatkan kasus?' section with a text input field and another 'Ajukan Judul' button. To the right is a 'Status Seminar' section with a checklist of requirements and a 'Catatan' section. At the bottom, there is a 'Pilih mode kalian bimbingan. ONLINE atau OFFLINE' section with a 'Bimbingan Offline' subsection containing instructions for file format and size.

LANGKAH 2

1. Bimbingan online, permohonan tanggal janji mahasiswa dengan DPP. Permohonan tanggal janji tidak bisa mundur (misal: bimbingan tanggal 10 April 2026, dan sekarang tanggal 12 April 2026, maka permohonan tanggal janji diajukan tanggal 13 April 2026 atau setelah tanggal 12 April 2026)
2. Bimbingan offline, setelah melakukan bimbingan langsung unggah hasil bimbingannya di bagian “**Drop files here to upload**”.

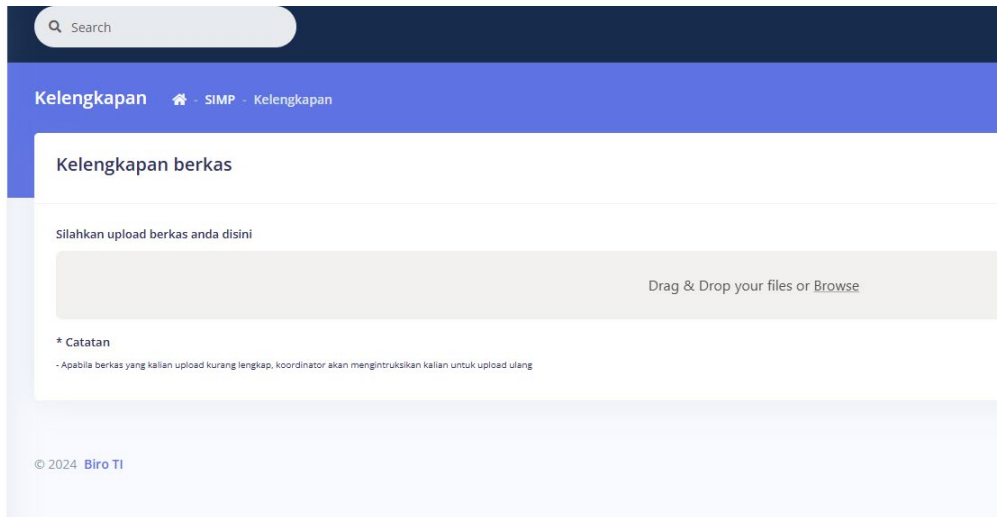


LANGKAH 3

1. Apabila Laporan sudah disetujui oleh DPP, maka mahasiswa melengkapi lampiran di laporannya.
2. Lampiran yang harus disiapkan, yaitu:
 - a. *Learning Plan* (tanda tangan lengkap)
 - b. Rekap *Logbook* yang bertandatangan DPP dan mentor
 - c. Foto Dokumentasi
 - d. Surat Pernyataan Kesanggupan mengikuti Immersion Program
 - e. Surat Izin orang tua/wali mengikuti Immersion Program
 - f. Laporan Hasil Monev Tengah Semester Immersion Program (dapat didownload di *Link Spreadsheet*)
3. Adapun kelengkapan Laporan yang harus dipenuhi, yaitu Warna *Cover* Laporan disesuaikan dengan Skema *Immersion Program*. (Pemberitahuan Warna *Cover* Laporan bisa di unduh di menu **Unduh Berkas**).
4. Kelengkapan lampiran, dimasukkan dalam Laporan *Immersion Program* dalam bentuk file PDF.

LANGKAH 4

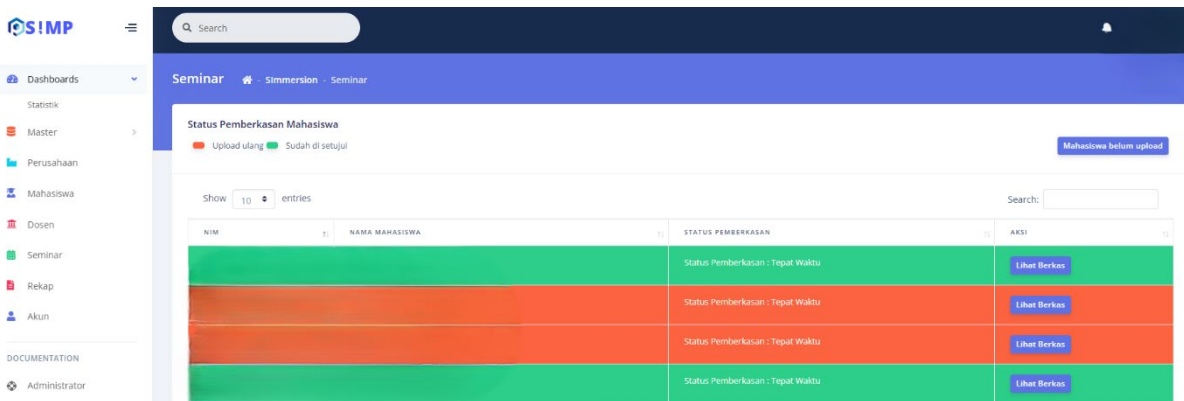
1. Unit *Immersion Program* akan cek di *Smart Immersion Program* terkait proses bimbingan dan upload Laporan.
2. Apabila Laporan sudah lengkap dan sesuai dengan syarat dan ketentuan, maka pengajuan Laporan akan di setujui.
3. Apabila laporan belum lengkap dan tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan, maka pengajuan akan ditolak dan mahasiswa wajib upload ulang di menu **Kelengkapan Berkas**. *Upload file* Laporan cukup dilakukan 1x saja. Karena *re-upload* tidak ada keterangannya (sukses/tidak sukses), maka mahasiswa setelah melakukan *re-upload* laporan bisa langsung konfirmasi ke Unit *Immersion Program*.



LANGKAH 5

1. Berikut tampilan di akun admin.

- a. Warna hijau dengan status Laporan disetujui/laporan lengkap dan sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku.
- b. Warna merah dengan status Laporan ditolak/laporan tidak lengkap dan tidak sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku.
- c. Warna putih dengan status Laporan baru masuk dan belum direview oleh Unit Immersion Program.



Status Pemberkasan Mahasiswa

■ Upload ulang
 ■ Sudah di setujui
 Mahasiswa belum upload

Show 10 entries Search:

NIM	NAMA MAHASISWA	STATUS PEMBERKASAN	AKSI
		Status Pemberkasan : Tepat Waktu	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas
		Status Pemberkasan : Tidak Lengkap	Lihat Berkas